

Віцебскі гарадскі выканаўчы камітэт

АДМІНІСТРАЦЫЯ
КАСТРЫЧНІЦКАГА РАЁНА
г. ВІЦЕБСКА

210029, г.Віцебск, вул. Смаленская, 9
Тэлефон/факс 64-96-96

Витебский городской исполнительный комитет

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
г. ВИТЕБСКА

210029, г.Витебск, ул.Смоленская, 9
Телефон/факс 64-96-96

01.07.2025 №__03-28/159

На_____от_____

Руководителю

Об участии в конкурсе

Администрация Октябрьского района г.Витебска (далее - отдел) информирует, что в августе 2025 года пройдет городской этап республиканского конкурса молодых работников предприятий, организаций и учреждений «SuperПРОФИ-2025» (далее - конкурс).

Приглашаем принять участие в городском этапе конкурса и направляем положение о порядке проведения конкурса.

Заявки на участие в городском этапе конкурса, а также резюме участника и согласие на обработку персональных данных просим направить в отдел идеологической работы и по делам молодежи, спорта и туризма администрации по электронной почте ideologia-okt@yandex.by или admocsideol@vitebskgik.by до 28.07.2025.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.

Заместитель
главы администрации



Т.Н.Игнаткова

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Республики Беларусь



22.06.2025 г. Иванец

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Федерации
профсоюзов Беларуси

Ю.А.Сенько

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения республиканского конкурса молодых работников предприятий, организаций и учреждений Республики Беларусь «SuperПРОФИ-2025»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок подготовки и проведения республиканского конкурса молодых работников предприятий, организаций и учреждений Республики Беларусь «SuperПРОФИ-2025» (далее – конкурс).

II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью проведения конкурса является выявление и поощрение лучших молодых работников, добившихся значительных успехов в профессиональной и общественной деятельности.

2.2. Конкурсу направлены на решение следующих задач:

- формирование положительного имиджа молодого работника среди молодежи и в обществе;
- создание благоприятных условий для самореализации молодых работников;
- формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в экономической и общественной жизни Республики Беларусь.

III ОРГАНИЗАТОРЫ

3.1. Организаторами конкурса являются Министерство образования Республики Беларусь, Федерация профсоюзов Беларуси (далее – ФПБ), Республиканский молодежный центр государственного учреждения

образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РМШ), Общественное объединение «Белорусский республиканский союз молодежи» (далее – ОО «БРСМ»), Республиканский совет работодателей молодежи при Министерстве образования Республики Беларусь совместно с областными исполнительными комитетами (Минскими городским исполнительным комитетом), республиканскими органами государственного управления, учреждениями высшего образования.

IV УЧАСТНИКИ

4.1. Участвовать в конкурсе могут молодые работники предприятий, организаций и учреждений Республики Беларусь, которые заключили трудовой договор и проработали не менее одного года со дня его заключения.

4.2. Для участия в конкурсе допускаются участники возрастом от 18 до 30 лет (включительно) на момент подачи заявки, в том числе члены профсоюзной организации, ОО «БРСМ».

4.3. Подается заявка, участники:

- соглашаются с правилами и требованиями, утвержденными в данном Положении;
- соглашаются с обработкой персональных данных;
- имеют право получать информацию об условиях и порядке проведения конкурса путем ознакомления с предоставленной информацией через информационные каналы оргкомитетов;
- имеют право обращаться в оргкомитет конкурса за разъяснением норм данного Положения;

V НОМИНАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. Участник может выбрать только 1 номинацию.

5.2. Конкурс проводится по номинациям:

5.2.1. «SuperПРОФИ в сфере промышленности»;

5.2.2. «SuperПРОФИ в сфере строительства»;

5.2.3. «SuperПРОФИ в сфере транспорта и коммуникаций»;

5.2.4. «SuperПРОФИ в сфере коммунально-бытовых предприятий»;

5.2.5. «SuperПРОФИ в сфере торговли, потребительской кооперации и предпринимательства»;

5.2.6. «SuperПРОФИ в сфере здравоохранения»;

5.2.7. «SuperПРОФИ в сфере образования и науки»;

5.2.8. «SuperПРОФИ в сфере культуры»;
 5.2.9. «SuperПРОФИ в сфере социальной защиты»;
 5.2.10. «SuperПРОФИ в сфере безопасности и охраны»;
 5.2.11. «SuperПРОФИ в сфере агропромышленного комплекса»;
 5.2.12. «SuperПРОФИ в сфере работы с молодежью»;
 5.2.13. «SuperПРОФИ в сфере природных ресурсов и охраны окружающей среды»;
 5.2.14. «SuperПРОФИ в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности»;
 5.2.15. «SuperПРОФИ в сфере спорта и туризма»;
 5.2.16. «SuperПРОФИ в сфере связи и информатизации»;
 5.2.17. «SuperПРОФИ в сфере права и международных отношений»;

5.2.18. «SuperПРОФИ в финансовой сфере»;

5.2.19. «SuperПРОФИ online-голосования».

5.3. Для участия в конкурсе участнику необходимо подготовить выступление по данным категориям:

5.3.1. **Видеоролик.** Участник готовит видеоролик, в котором рассказывает о своей деятельности на предприятии/в организации/в учреждении. Видеоролик должен отображать умение конкурсантов держаться в кадре.

Продолжительность видеосовета – до 3 минут, FullHD (1920x1080, 60 к/с), видеосовет должен иметь заставку и краткое описание. Материалы, предоставленные с нарушением требований, установленных настоящим положением, к участию в конкурсе не допускаются.

Видеоролики оцениваются членами жюри в очном формате (максимальный балл 10).

5.3.2. **Визитная карточка.** Участник презентует себя в профессии на тему «Почему моя профессия лучшая» (продолжительностью не более 3 минут). В ходе выступления разрешено использование видеоряда и звукового сопровождения. Выступление должно отражать ораторское мастерство и умение выступления перед публикой.

По результатам выступления члены жюри выставляют оценки (не более 10 баллов).

5.3.3. **Творческий номер.** Участник готовит творческий номер, в котором демонстрируется мастерство и талант в одном из видов или жанров искусства: вокал, танец, художественное слово, оригинальный жанр, игра на музыкальных инструментах и др.

Разрешается использование группы поддержки в количестве не более 6-ти человек без учета участника, а также разрешено использование видеоряда, реквизита и костюмов. Время выступления до 5 минут. Критерии оценки творческого конкурса:

- качество и оригинальность выступления,
- общий художественный (музыкальный) уровень,
- артистизм непосредственно самого участника.

По результатам выступления члены жюри выставляют оценки (не более 10 баллов).

VI ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

первый этап – локальный (на предприятии/в организации/в учреждении);

второй этап – районный;

третий этап – областной;

четвертый этап – республиканский (финал).

6.1.1. Конкурс объявляется на основном государственном информационном ресурсе в сфере молодежной политики молодежь.бел, а также в социальных сетях организаторов.

6.2. **Первый этап проводится до 01 июля 2025 года.**

6.2.1. Предприятия/организации/учреждения проводят свой отборочный конкурс в выбранной номинации.

6.2.1.1. Для проведения первого этапа формируется организационный комитет (далее – оргкомитет) из числа работников на предприятии/в организации/ в учреждении, а также представителей общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в данном предприятии/организации/учреждении.

6.2.1.2. Оргкомитет первого этапа:

- утверждает список участников;
- организует площадку для проведения конкурса;
- формирует и утверждает состав жюри;
- организует церемонию награждения победителей этапа;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения этапа.

6.2.2. Предприятия/организации/учреждения, чьи молодые работники, заняты в данном этапе первое место, направляют в районный/городской исполнительный комитет заявку, которая включает в себя:

– анкету участника (приложение № 1);
– развернутую характеристику от руководители предприятия/ организации/учреждения о профессиональной деятельности молодого работника;

– резюме участника конкурса (приложение № 2);

– согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

6.3. Второй этап проводится в очном формате до **1 сентября 2025 года** на районном/городском уровне. Формат проведения этапа принимается оргкомитетом данного этапа.

6.3.1. Для проведения второго этапа формируется оргкомитет из представителей районного/городского исполнительного комитета, а также секретари районного комитета ОО «БРСМ» и представителей организационных структур ФПБ.

6.3.1.1. Оргкомитет второго этапа:

- утверждает список участников, исходя из полученных заявок;
- обеспечивает деление участников конкурса по блокам исходя из номинаций;
- организует отборочную площадку для каждого блока (при необходимости);
- формирует и утверждает состав жюри на каждый блок;
- составляет итоговый протокол этапа;
- организует церемонию награждения победителей этапа;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения этапа.

6.3.1.2. В состав жюри входят представители оргкомитета, другие компетентные специалисты, исходя из направлений номинаций.

6.3.3. Молодые работники, занявшие во втором этапе первое место в каждой номинации, проходят в третий этап.

6.3.4. Оргкомитет данного этапа передает организаторам областного этапа:

- ранее собранный комплект документов конкурсантов для участия в первом этапе;
- видеоролики конкурсантов;
- итоговый протокол этапа.

6.4. Третий этап – до **10 октября 2025 года**, проводится в очном формате в каждой области и городе Минске. Трафик проведения необходимо направить в РМЦ на электронную почту molodezh.bel@yandex.by.

6.4.1. Для проведения третьего этапа формируется оргкомитет из представителей областного/Минского городского исполнительного

комитета, а также секретари областного комитета/Минского городского комитета ОО «БРСМ» и представителей организационных структур ФПБ.

6.4.1.1. Оргкомитет третьего этапа:

- утверждает список участников, исходя из полученных заявок;
- обеспечивает деление участников конкурса по блокам исходя из номинаций;

- организует отборочную площадку для каждого блока;
- формирует и утверждает состав жюри на каждый блок;
- составляет итоговый протокол этапа;
- организует церемонию награждения победителей этапа;
- при возникновении двух и более победителей принимает решение о допуске участников в следующий этап;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения этапа.

6.4.1.2. В состав жюри входят представители оргкомитета, другие компетентные специалисты, исходя из направлений номинаций.

6.4.2. Молодые работники, набравшие в областном этапе (Минском городском) большинство баллов в каждой номинации, принимают участие в республиканском этапе.

6.4.3. По итогам проведения третьего этапа направляются 1 победитель в каждой номинации. Информацию о победителях данного этапа необходимо направить в РМЦ на электронную почту molodezh.bel@yandex.by, которая включает в себя:

- анкету участника (приложение № 1);
- развернутую характеристику от руководителя предприятия/ организации/учреждения о профессиональной деятельности молодого работника;

- резюме участника конкурса (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);
- информация для каталога участника (приложение № 4);
- итоговый протокол.

6.5. Четвертый (заключительный) этап проводится в **октябре-ноябре 2025 года** в очном формате в городе Минске по отдельной программе.

6.5.1. Для проведения четвертого этапа формируется оргкомитет из числа представителей Министерства образования Республики Беларусь, Федерации профсоюзов Беларуси, РМЦ, ОО «БРСМ» и иных представителей.

6.5.1.1. Оргкомитет четвертого этапа:

– обеспечивает деление участников конкурса по блокам исходя из номинаций;
– организует для каждого блока условия для проведения финала конкурса;

– формирует и утверждает состав жюри на каждый блок;
– организует церемонию награждения победителей конкурса;
– решает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения этапа.

6.5.1.2. В состав жюри каждого блока входят представители оргкомитета, другие компетентные специалисты, исходя из направлений блоков.

6.6. Материалы, отправленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.7. По результатам проведения конкурса оргкомитетом республиканского этапа составляется протокол по каждой номинации, который обжалованию не подлежит.

VII ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Определение призеров конкурса осуществляет жюри из числа организаторов конкурса.

7.2. Победители конкурса награждаются по номинациям.

7.2.1. Для победителей конкурса в каждой номинации устанавливаются по одному призовому месту.

7.2.2. Победителям конкурса присваивается звание «SuperPROФИ» в номинациях, указанных в пункте 5.2, а также вводятся дополнительная номинация «SuperPROФИ online-голосование».

7.3. Победители конкурса будут награждены дипломами и специальными подарками, сувенирами от организаторов конкурса.

VIII ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением республиканского финала конкурса, приобретением дипломов, специальных подарков и сувениров участникам производятся согласно плану мероприятий по реализации подпрограммы 10 Государственной программы «Образование и молодежная политика» на 2021-2025 годы и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением областного (Минского городского) этапов конкурса, приобретением дипломов, специальных подарков и сувениров участникам производятся согласно областных (Минскому городскому) планам по реализации государственной молодежной политики и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

8.3. Расходы, связанные с подготовкой и реализацией конкурсных работ молодых работников, осуществляются за счет предприятий/организаций/учреждений и иных источников.

8.4. Федерация профсоюзов Беларуси предоставляет Министерству образования Республики Беларусь в безвозмездное пользование для проведения республиканского финала конкурса помещения, расположенные в здании Республиканского Дворца профсоюзов (г. Минск, пр-т Независимости, 25). Передача помещений в безвозмездное пользование осуществляется с возмещением в установленном порядке амортизационных расходов, налогов, расходов по содержанию, эксплуатации переданных помещений, затрат на санитарное содержание и коммунальные услуги.

Приложение № 1

Заявка на участие в конкурсе

(Ф.И.О. участника конкурса)
заявляет об участии в первом этапе конкурса «SuperПРОФИ-2025» в номинации (необходимое выбрать):

1. «SuperПРОФИ в сфере промышленности»;
2. «SuperПРОФИ в сфере строительства»;
3. «SuperПРОФИ в сфере транспорта и коммуникаций»;
4. «SuperПРОФИ в сфере коммунально-бытовых предприятий»;
5. «SuperПРОФИ в сфере торговли, потребительской кооперации и предпринимательства»;
6. «SuperПРОФИ в сфере здравоохранения»;
7. «SuperПРОФИ в сфере образования и науки»;
8. «SuperПРОФИ в сфере культуры»;
9. «SuperПРОФИ в сфере социальной защиты»;
10. «SuperПРОФИ в сфере безопасности и охраны»;
11. «SuperПРОФИ в сфере агропромышленного комплекса»;
12. «SuperПРОФИ в сфере работы с молодежью»;
13. «SuperПРОФИ в сфере природных ресурсов и охраны окружающей среды»;
14. «SuperПРОФИ в сфере массовой информации, издательской, полиграфической деятельности»;
15. «SuperПРОФИ в сфере спорта и туризма»;
16. «SuperПРОФИ в сфере связи и информатизации»;
17. «SuperПРОФИ в сфере права и международных отношений»;
18. «SuperПРОФИ в финансовой сфере».

1.	Дата рождения	
2.	Домашний адрес, номер мобильного телефона	
3.	Образование (когда и какое учебное заведение окончили(а), специальность, повышение квалификации, переподготовка)	
4.	Полное название предприятия, учреждения, организации (согласно Уставу или другому регистрационному документу)	
5.	Занимаемая должность	
6.	Стаж работы, в том числе на данном предприятии, в учреждении или организации.	

7.	Паспортные данные (Серия, номер, кем и когда выдан)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Профессиональное членство (дата вступления в профсоюз, членство в настоящее время):	

Подпись участника _____

Дата _____

Выдвижение поддерживает:
Руководитель _____ Ф.И.О.
предприятия/организации/учреждения

Приложение № 2

РЕЗЮМЕ
Участника конкурса
«Super-ПРОФИ-2025»

В номинации _____

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Место работы, специальность _____

4. Стаж работы, в т.ч. на данном предприятии, в организации, в учреждении

5. Участие в районных, городских областных выставках (перечислить, приложить копии дипломов)

6. Наличие собственных программ, инновационная деятельность, рационализаторские предложения _____

7. Общественная нагрузка (деятельность) _____

8. Ваши публикации в прессе и публикации о Вас (перечислить, имеющиеся приложить) _____

9. Наличие почетных грамот, благодарностей, дипломов (перечислить и приложить копии) _____

10. Ваши интересы (хобби) _____

11. Ваши планы, предложения по работе с молодыми работниками

12. Повышение уровня квалификации (курсы, получение дополнительного образования) _____

13. Контактный номер: _____

Приложение № 3

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ года рождения, даю согласие Республиканскому Молодежному Центру государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» (220045, г. Минск, ул. Чюрлениса, 7) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
- паспортные данные.

Цель обработки: участие в республиканском конкурсе «SuperПРОФИ-2025» (далее - конкурс).

Я уведомлен(-а), что Республиканский молодежный центр государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» обрабатывает вышеуказанные персональные данные в целях проведения конкурса, в том числе для идентификации участников конкурса, проверки соблюдения ими Положения о проведении конкурса, определения победителей конкурса, оформления всех необходимых документов для выдачи призов победителям конкурса.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, удаление.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует 5 лет;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

_____ (дата) (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

Информация для каталога участников

1. Название номинации:	
ФИО и должность (полностью):	Фото (белый фон, как на паспорт, портрет):
Описание профессиональных достижений:	
2. Название номинации:	
ФИО и должность (полностью):	Фото (белый фон, как на паспорт, портрет):
Описание профессиональных достижений:	