[**Форма отзыва**](http://old.gosstandart.gov.by/files/Forma-otzyva.docx) **на проект ГОСТ**

Отзыв на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ редакцию проекта межгосударственного

первую/окончательную

стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Структурный элемент стандарта | Предложение, замечание |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации личная подпись расшифровка подписи

(уполномоченный заместитель

руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель телефон

Примечания:

1. Отзыв оформляется на бланке организации.
2. Все предложения по проекту межгосударственного стандарта должны быть обоснованы, а замечания должны носить конкретный характер.
3. Замечания и предложения рекомендуется излагать в следующей последовательности:

- по проекту в целом;

- по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, таблицам, графическим материалам, приложениям – в порядке изложения проекта стандарта.

*Пример заполнения формы отзывов:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурный элемент стандарта* | *Предложение, замечание* |
| *По проекту в целом* | *Учесть требования технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011).* |
| *Раздел 2* | *Включить в перечень нормативных ссылок  МК (ИСО 3166) 004-97, указанный в пункте 5.2.* |
| *Пункт 4.2* | *Дополнить таким видом продукции, как «нарядное платье».*  *Требования к такой продукции должны отличаться от требований к повседневной одежде.* |
| *Пункт 6.3* | *Дополнить методом контроля содержания формальдегида, поскольку в разделе 4 «Технические требования» нормируется данный показатель.* |